

- duele club van belang kan zijn voor anderen of de sportwereld in Amstelveen.
- een seminar/congres/netwerkbijeenkomst met clubs en andere geïnteresseerden organiseren, gebruikmaking van expertise in het foundersnetwerk/extern.
- eerste advies geven; gebruik maken van het netwerk
- organiseren van (korte) cursussen voor verenigingsfunctionarissen, zo mogelijk in samenwerking met en via het abonnement bij founders.
- helpen stageplekken te regelen voor bv. (beginnende) coaches/trainers/begeleiders/fysio's.
- mogelijk ondersteuning bij inzet stagiaires bij clubs (onderzoek, projecten etc.)
- ondersteuning bij het leggen van contacten bij gemeentelijke instanties en/of politiek.

De kosten hiervan in tijd en geld, mits budgettair verantwoord, zullen in de regel voor rekening komen van de STAV

#### 4.2 Verzoeken om concrete facilitaire steun

Het kan hier gaan om een caleidoscoop aan steunvragen in verschillende categorieën: Medische//fysiologische/fitness faciliteiten, faciliteiten rond sociale begeleiding, school/studiefaciliteiten, benodigde materialen (equipment) etc. Op zich zijn degelijke vragen te honoreren maar het wat en hoe precies zullen altijd in overleg met de aanvrager worden bepaald.

Dat geldt ook voor de door de STAV ter beschikking te stellen "waarde" van de ondersteuning. Of het nu een dienst of financiële steun betreft, vooralsnog moet rekening worden gehouden met een maximum grens van € 15.000 per "project".

#### 4.3 Vragen om ruimtelijke steun

De STAV is geen exploitant van sportaccommodaties. Bij vragen om optimalisering van accommodatiefaciliteiten (trainingen, wedstrijden, studie-ruimten etc.) zullen wij in de regel puur lobbyend, belangenbepleitend kunnen acteren. Bijvoorbeeld bij het Sportbedrijf als het gaat om huur van extra trainingsruimte; bij de gemeente en de politiek als het gaat om een pleidooi voor accommodaties die passend zijn voor de verdere opbouw van het Amstelveens topsportmodel. In faciliterende zin kan er aanleiding zijn om bij wijze van overbrugging enige tijd financieel bij te springen in bijvoorbeeld de huur van extra ruimtes.

## 5. Heeft u nog vragen?

Vragen over de inhoud van deze brochure beantwoorden wij natuurlijk graag. Uw aanvragen kunt u richten aan:

Stichting Topsport Amstelveen  
Sportlaan 25  
1185 TB Amstelveen  
Telefoon 020 3473451

Gerard Braam manager  
[g.braam@topsportamstelveen.nl](mailto:g.braam@topsportamstelveen.nl)

Agnes Brunninkhuis assistent  
[a.brunninkhuis@topsportamstelveen.nl](mailto:a.brunninkhuis@topsportamstelveen.nl)



## Hoe de Stichting Topsport Amstelveen Topsportambitie kan faciliteren

voor sportverenigingen en anderen die onze steun zoeken

Founders van de STAV



## 1 Inleiding

Kerndoelstelling van de STAV is het faciliteren van ambitie om topsport te willen (gaan) bedrijven. Talentontwikkeling en professionalisering van de sportclub/organisatie zijn daarbij centrale thema's. Sportverenigingen en andere organisaties met topsportambitie die op hun pad naar boven geholpen willen worden kunnen bij ons terecht. Maar daarvoor moet de aanvraag wel aan een aantal voorwaarden voldoen. De belangrijkste staan hieronder.

Vooraf willen wij alvast duidelijk maken dat:

- Een losse vraag om geld of dienst dus door ons niet wordt gehonoreerd.
- De STAV faciliteert, op weg helpt; wij dus geen "vaste sponsor zijn van geld en/of diensten". Onze ondersteuning is dan ook tijdgebonden (voor een seizoen, project, programma etc.)

## 2 Voorwaarde: ambitie en een degelijk plan

Allereerst vragen wij een planmatige (topsport)aanpak, waaruit een duidelijke **ambitie** blijkt om **vanuit de breedte, via talentontwikkeling topsport** te bedrijven. Daarbij verstaan wij onder:

ambitie:	uitstralen van een gezonde gedrevenheid die onder meer moet blijken uit een "goed doortimmerd businessplan".
topsport:	het doel is: sport (willen gaan) bedrijven op het hoogste nationale niveau dan wel op internationaal niveau.
vanuit de breedte:	er moet een aantoonbare link zijn tussen de breedtesport ('de breedtesportvereniging /organisatie') om via talentontdekking naar -ontwikkeling en uiteindelijk naar topsport(ambities) te koersen.
"businessplan":	(de kern) een concrete beschrijving van de doelstellingen, aanpak en (SMART) actieplanning (incl. de financiering) hoe naar topsport wordt gestreefd, wanneer dat wordt bereikt en dat niveau zal worden behouden.
talentontwikkeling:	(omvat ook: talent behoud) een door of vanuit een breedtesportvereniging of sport-organisatie ontwikkeld en/of toegepast opleiding -en vormingmodel (systeem) waarbinnen jonge talentvolle sporters de mogelijkheid wordt geboden zich (verder) te bekwamen in hun tak van sport;

## 3 Specifieke toetsing

Vervolgens kijken wij ook naar onderdelen van het (business)plan v.d. aanvrager.

### Ambitie en plannen

- Hierbij kijken we vooral naar de relatie tussen de geuite ambitie en de meerjaren plannen
- De degelijkheid ("professionaliteit") van de organisatie komt aan bod.

- Belangrijk vinden we ook dat de plannen worden gedragen door de (brede) achterban en of die voldoende is betrokken in plan (bv. aandacht voor de jongste jeugd)?
- Aangezien wij niet willen dat onze bijdrage wordt omgezet in betalingen aan of kopen van sporters zullen wij daarop scherp letten.

### Financieel

- Op financieel gebied vragen wij om een solide beleid en (meerjaren)plan.
- Ook de rol en bijdrage van sponsors/financiers in de continuïteit v.d. organisatie wordt bekeken.

### Aandacht voor (de opleiding van) het talent

- We gaan na hoe structureel talentherkenning, talentontwikkeling en talentbehoud in de plannen staat en in de organisatie is/wordt ingebed.
- De inhoudelijke kwaliteit van het opleidingsplan/opleidingsmodel is uiteraard belang rijk. Inclusief die van de opleiders/coaches.
- Voorts kijken we of er voor de "sociale" kant van het geheel zoals relatie met ouders/verzorgers en school voldoende aandacht is.
- Hetzelfde geldt voor de aanpak van de medische/fysiologische begeleiding.
- Interessant vinden we ook om te weten of in het opleidingsplan van talenten wordt verwacht dat zij beschikbaar zijn voor activiteiten binnen de vereniging (zoals het trainen van jonge jeugd) en hoe de club omgaat met voortijdige "afvallers". (restitutie van kosten bv.)

### Overige aandachtspunten

- Tenslotte kijken we ook nog naar de volgende zaken:
- de ruimtelijke aspecten; zoals beschikbaarheid van voldoende en adequate accommodaties voor trainingen, wedstrijden/verblijf(sruimten).
- de relatie/samenwerking met de betreffende bond/sportkoepel;
- is woonruimte een aandachtsgebied dat belemmerend werkt?

## 4 Wat u ons kunt vragen

Indien de totaaltoets positief uitpakt wordt vervolgens de relatie gelegd met de concrete vraag om steun die ons wordt gesteld. Dat kunnen er vele en veelsoortige zijn. Dat is prima, mits ze maar onderdeel zijn van een omvattender aanpak. Hieronder geven we, niet uitputtend, een paar mogelijke behoeftes aan die u als aanvrager vervuld wil zien.

### 4.1 Kennis en kunde vragen

Bij kennisvragen: ("wij willen meer weten over...") of kundevragen: (over bijv. het opvoeren van vaardigheden op verenigingsorganisatorisch of sporttechnisch terrein) zullen wij in de regel:

- de vrager op het spoor zetten waar de kennis is te halen; zo mogelijk putten uit "abonnementen" bij onze founders (diensten) indien de steunvraag van een indivi-